

Перечень документов, представляемых контрагентами
для заключения договоров купли-продажи или сдачи в аренду имущества

Если контрагент является индивидуальным предпринимателем

(документы индивидуальных предпринимателей представляются в копиях, заверенных печатью (при наличии) и подписью индивидуального предпринимателя (с расшифровкой подписи); должны иметь хорошо читаемый текст, четкое изображение подписей, печатей и штампов):

1. Паспорт гражданина РФ (страницы с фотографией и актуальным адресом регистрации).

Если контрагент является иностранным гражданином или лицом без гражданства: паспорт гражданина иностранного государства с переводом на русский язык (верность перевода должна быть подтверждена российским нотариусом или перевод на русский язык должен быть сделан переводчиком, подлинность подписи которого удостоверена российским нотариусом), вид на жительство (для лица без гражданства заменяет паспорт), разрешение на временное проживание (если еще не получен вид на жительство), виза или миграционная карта (если нет вида на жительство или разрешения на временное проживание).

Если гражданин является гражданином иностранного государства, с которым заключен договор о правовой помощи (например, гражданином страны СНГ), и его паспорт содержит текст на русском языке – выписка из паспорта гражданина иностранного государства, удостоверенная нотариусом иностранного государства или российским нотариусом.

2. Свидетельство (уведомление) о постановке физического лица на учет в налоговом органе (для граждан РФ), уведомление о постановке на учет в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя (при наличии).

3. Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) (в случае регистрации индивидуального предпринимателя с 03.07.2013 по 31.12.2016 – с прилагаемым к свидетельству листом записи ЕГРИП). В случае регистрации индивидуального предпринимателя после 01.01.2017 – лист записи в ЕГРИП о государственной регистрации вместо свидетельства.

4. Выписка из ЕГРИП, выданная налоговым органом или сформированная с использованием официального сайта ФНС России, с датой выдачи не ранее 30 календарных дней до предполагаемой даты заключения договора.

5. Карточка с банковскими реквизитами за подписью индивидуального предпринимателя или выписка с банковскими реквизитами, выданная банком.

6. Если договор и иные документы будут подписываться представителем:

- подлинник или заверенная копия доверенности (в двух экземплярах) с образцом подписи представителя, выданной индивидуальным предпринимателем и скрепленной оттиском его печати (при наличии), либо подлинник или нотариальная копия доверенности (в двух экземплярах), выданной нотариусом, с перечислением полномочий представителя на заключение (подписание) договора купли-продажи или аренды (с указанием предмета договора), на подписание актов приема-передачи имущества и документации (сдачи в аренду, оказанных услуг по аренде), бухгалтерских и иных необходимых документов, с правом на получение имущества и документации, на совершение иных действий;

- если в доверенности отсутствует образец подписи представителя - копия листа паспорта представителя с Ф.И.О. и образцом его подписи (может быть заверена индивидуальным предпринимателем, нотариусом или специалистами ПАО «Сургутнефтегаз»).

7. Если у индивидуального предпринимателя отсутствует печать – справка о том, что индивидуальный предприниматель осуществляет деятельность без печати.

8. В случае необходимости (по усмотрению ПАО «Сургутнефтегаз»):

документ, подтверждающий наличие у контрагента денежных средств, достаточных для исполнения обязательств по оплате имущества (выписка или справка банка, в том числе электронная, с информацией о сумме денежных средств, имеющейся на расчетных счетах заявителя, иное).